

Tutoriel : le compte recruteur

1 Connectez-vous :



<https://nostalentsnosemplois.auvergnerhonealpes.fr/>

2 Cliquer sur Espace Recruteur puis Connexion :



"Connexion" :

Permet de vous connecter à votre compte (compte déjà créé).

"Inscription" :

Permet de vous créer un compte.

"Accueil recruteur" :

Vous serez redirigé vers une page spécifique qui mettra en avant les 4 bonnes raisons de s'inscrire.

Pour commencer l'inscription, vous devez rentrer des identifiants : **adresse électronique et mot de passe.**

Un formulaire apparaîtra ensuite.

INSCRIPTION RECRUTEUR

Le mot de passe doit contenir au moins 12 caractères dont une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial

S'inscrire

Déjà membre Nos talents nos emplois ?
[Connexion](#)

Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont nécessaires à la Région Auvergne-Rhône-Alpes pour la création de votre compte. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez cliquer sur ce lien [données personnelles](#).

Informations générales

Nom de l'entreprise *

Adresse du siège social *

Ville *

Téléphone *

Numéro de SIREN *

Secteur *

Type d'entreprise *

J'accepte de recevoir les communications du groupe Nos talents nos emplois ...

J'accepte les [conditions générales](#) de Nos talents nos emplois *

Continuer

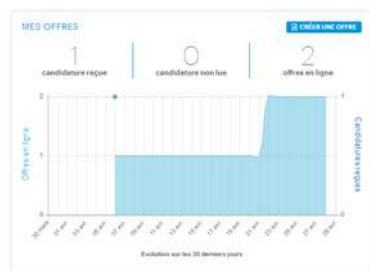
Vous recevrez un mail pour vous informer que votre compte est en attente de validation.

Nous procédons à une validation manuelle, vous serez informé lorsque celui-ci sera validé.

Vous aurez ensuite accès aux différentes fonctionnalités de la plateforme :

- **Publication d'offres d'emploi ;**
- **Sourcing en CVthèque ;**
- **Matching recruteur ;**
- **Page entreprise.**

3 L'écran d'accueil de votre compte recruteur :



Sur la gauche, le vivier d'offres et de candidatures

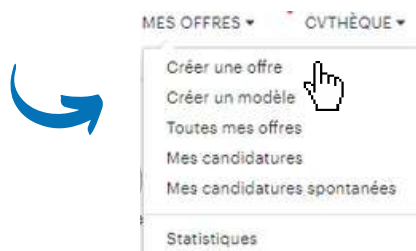
Sur la droite, l'accès à la CVthèque



Un formulaire de contact est disponible pour contacter l'équipe Nos Talents Nos Emplois par mail ou téléphone.

4 Création d'offres :

La création d'une offre est possible depuis l'onglet "Mes offres".

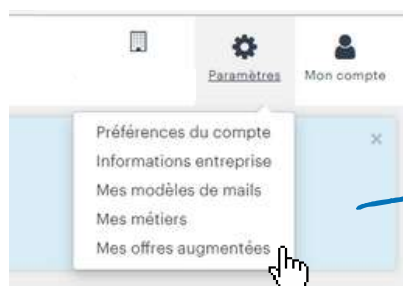


Une nouvelle page de création s'affichera. Il faudra compléter les informations concernant la **description de l'offre ainsi que les critères requis.**

Cette étape est très importante : plus l'offre sera détaillée, plus les candidatures seront pertinentes.

Vous avez la possibilité de créer des **offres d'emploi augmentées.**

Dans l'onglet "Paramètres", cliquez sur "Mes offres augmentées"



L'offre d'emploi augmentée permet :

- l'ajout de photos ;
- l'ajout de vidéos ;
- une meilleure visibilité/attractivité des offres d'emploi.

[+ Ajouter une offre augmentée](#)

L'encadré ci-dessous s'affiche, il vous faudra compléter les champs requis :

Emplacement :

Le menu déroulant vous permet de choisir l'emplacement du média sur vos offres.

Autres éléments :

Le média sera ajouté sur les offres qui comportent les éléments que vous ajouterez.

Exemple : si vous choisissez "Clermont-Ferrand" dans le lieu, toutes les offres d'emploi situées dans cette ville comporteront le média.

Nom de l'offre augmentée :

Cela correspond au nom donné à l'offre, à une catégorie d'offres d'emploi. Par exemple "diaporama collaborateurs", "image siège social", "vidéo métier commercial"...

Type :

Vous avez la possibilité d'insérer :

- une image ou un diaporama ;
- une vidéo.

Pour l'ajout de la vidéo, il est possible d'ajouter un lien Dailymotion ou Youtube.

Attention : il est nécessaire de modifier la mention "watch?v=" par "embed/"

<https://www.youtube.com/watch?v=nyXjrille-js>

Pour visualiser l'offre d'emploi augmentée, vous pouvez vous rendre dans la rubrique "Mes offres", puis "toutes mes offres" et cliquer à droite sur le bouton "Voir l'offre en ligne".

5

Les candidatures :

Pour retrouver toutes les candidatures reçues aux offres, rendez-vous dans l'onglet "Mes offres" puis "Mes candidatures" :

Vous retrouverez tous **les candidats ayant postulé aux offres**. Vous pouvez consulter **leur profil et découvrir leur CV**.

Les candidatures peuvent être triées grâce à des filtres. Une fois la candidature étudiée, vous pouvez la classer en indiquant son statut : à contacter, écarté, entretien, embauché...

6 Visiotalent :

Visiotalent est un outil d'entretien vidéo différé. Deux options s'offrent à vous :

Au moment de la création de l'offre :

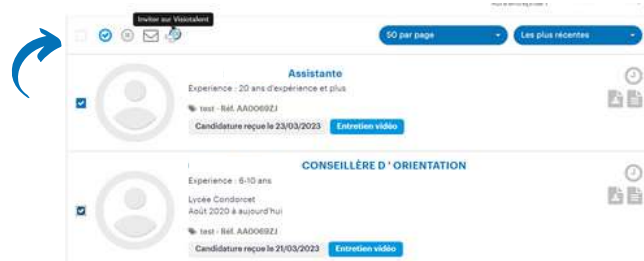


Vous pouvez choisir une campagne :

- Créée par Nos Talents Nos Emplois
- Créée par l'entreprise en amont*

Via l'outil Visiotalent

Au moment de la réception d'une candidature :



Vous pouvez sélectionner les candidats qui devront enregistrer une vidéo :

- Ils seront notifiés par mail
- Vous recevrez un mail à la réception de la vidéo

7 La CVthèque :

Rendez-vous dans l'onglet "CVthèque" puis "Recherche mots-clés" :



Entrez les mots-clés dans la barre de recherche :

La recherche avancée vous permet d'affiner votre recherche.

Si vous saisissez "technicien maintenance", vous aurez les résultats des CVs contenant les 2 mots.

Les CVs qui n'ont pas les 2 termes n'apparaîtront pas.

NB: le féminin et le pluriel sont automatiquement pris en compte

Les guillemets indiquent de trouver les mots clés ensemble dans un CV. Sans les guillemets, ils seront recherchés indépendamment.

S'utilise si vous voulez exclure un mot. Tous les CVs contenant ce terme seront rejetés.

Si vous saisissez "technicien maintenance", vous aurez les résultats de profils de techniciens qui ne sont pas forcément spécialisés maintenance. Les profils les plus pertinents seront les techniciens maintenance mais ceux qui n'ont pas les 2 termes ne seront pas exclus.

Choisissez le périmètre de votre recherche :



Les recherches par villes vous permettent d'affiner le rayon autour (de 0 à 100km).

Si vous faites une recherche par département, la recherche se limite à cette zone sans possibilité de modifier le rayon.

Vous pouvez entrer plusieurs lieux.

Affinez votre recherche avec les nombreux filtres et faites vos choix :

65 PROFILS

Historique

- Candidats déjà vus
- Candidats non vus

Type de contrat

- CDI (54)
- CDD (24)
- Intérim (14)
- Alternance / Apprentissage (13)
- Stage (8)

Dernière connexion

- Moins de 2 ans (65)
- Moins de 6 mois (38)
- Moins de 3 mois (22)
- Moins d'1 mois (14)

Niveau de diplômes

- BAC+5 (19)
- BAC (12)
- BAC+2 (12)
- BAC+3 (9)

+ de filtres

Une quinzaine de filtres sont disponibles.

30 par page

Pertinence

Pertinence

- Date de dernière connexion
- Date de création
- Date de dernière mise à jour

Par défaut, les profils sont classés par pertinence. Les premiers sont ceux qui cochent le plus de vos critères.

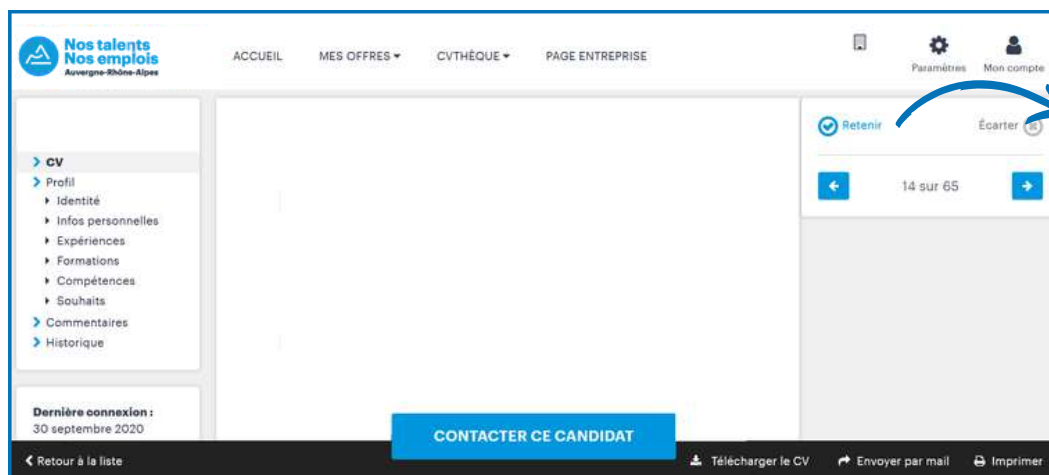
Vous pouvez mettre un commentaire (visible uniquement pour vous)

Visualiser le CV

Télécharger le CV

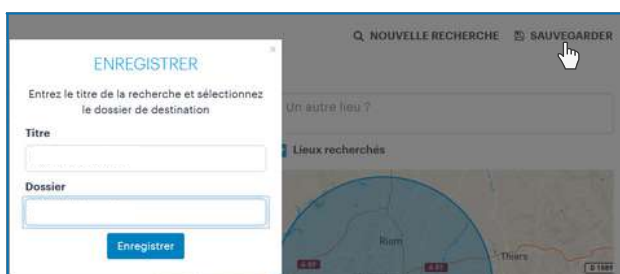
NB: Le candidat n'est pas informé lorsque son CV est visualisé. Il n'a conscience de cela que si vous faites la démarche de le contacter.

Consultez les CVs et profils des candidats qui vous intéressent :



"Retenir" un candidat permet d'enregistrer le profil pour le retrouver facilement en vue d'un contact futur.

Sauvegardez les critères de votre recherche et enregistrez une alerte mail :

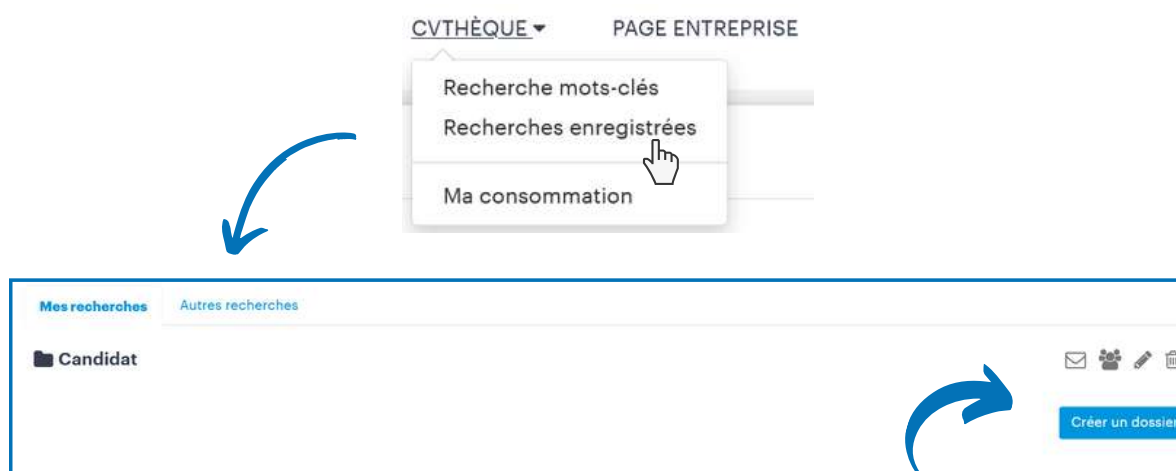


Vous pouvez faire différents dossiers en fonction de vos postes à pourvoir.



Vous pouvez enregistrer une alerte pour recevoir un mail à chaque fois qu'un nouveau profil correspondant à votre recherche s'inscrit en cvthèque.

Cliquez sur "Recherches enregistrées" pour retrouver vos dossiers :



Vous pouvez modifier vos critères, partager le dossier ou le supprimer.



Les statuts des profils visualisés sont classés pour vous simplifier l'utilisation de la CVthèque.

8

Le Matching recruteur :

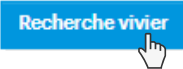
**Méthode n°1 : Recherche à partir d'une offre
Offre publiée sur Nos Talents Nos Emplois**

Cliquez sur "Recherche à partir d'une offre" dans l'onglet "CVthèque" de votre tableau de bord :



Découvrez les profils les plus pertinents

Vos offres d'emploi apparaissent sous forme de liste. Pour visualiser les candidats compatibles avec vos offres, cliquez à droite de votre écran sur le bouton :



En **7 secondes**, l'algorithme sélectionne les critères de vos offres, analyse les CV des candidats et vous propose les meilleurs candidats.

Déterminez les meilleurs candidats

Ci dessous, un exemple d'une offre de contrôleur de gestion H/F.

Par défaut, les profils des candidats proposés sont compatibles à 50% et plus avec votre offre. Pour augmenter/diminuer ce taux, utilisez le curseur :



The job listing shows three candidates with matching percentages of 75%, 88%, and 60%. The 60% candidate is highlighted as 'Contrôleur de Gestion de terrain disponible'. A blue box highlights this candidate, and a lightbulb icon is placed next to it.

- A ce stade, plusieurs possibilités s'offrent à vous :
- Commenter le profil (non visible par le candidat)
 - Contacter le candidat
 - Télécharger le CV et/ou le profil

Ceci signifie que vous avez déjà visualisé le profil.

Vous pouvez vous créer une alerte pour recevoir les nouveaux profils.

Le bandeau disponible à gauche de votre écran vous permet d' **affiner votre recherche** en sélectionnant les critères souhaités (compétences, type de contrat, langues...).

Vous pouvez trier les profils selon vos choix.



Si vous cochez un critère, cela signifie qu'il est **indispensable** dans votre recherche.

Sélectionnez vos candidats

En cliquant sur le nom du candidat, vous verrez apparaître les éléments de son profil qui ont matché.

Retenir Écarter Contacter Transférer

Matching Commentaires Historique E-mail

Expériences : Contrôleur de gestion (3 ans min.) → **Élément approximatif trouvé lors du matching**

Diplômes : Bac+5 Diplôme de grande école d'ingénieur

Secteurs : ? Agriculture, Forêt, Pêche → **Élément non précisé dans le profil candidat**

Lieux souhaités : Clermont-Ferrand (63)

Lieux habités : Clermont-Ferrand (63) → **Élément non trouvé lors du matching**

Types d'emploi : Temps Plein

Types de contrat : CDI → **Élément trouvé dans le profil candidat**

A l'issue de vos recherches, vous pourrez :

- **consulter** le CV
- **télécharger** et/ou **imprimer** le CV
- **retenir** ou **écarter** le profil
- **contacter** le candidat.

Méthode n°1 : Recherche à partir d'une offre Offre NON publiée sur Nos Talents Nos Emplois

Cliquez sur "Recherche à partir d'une offre" dans l'onglet "CVthèque" de votre tableau de bord.
Puis cliquez sur "Charger une offre".

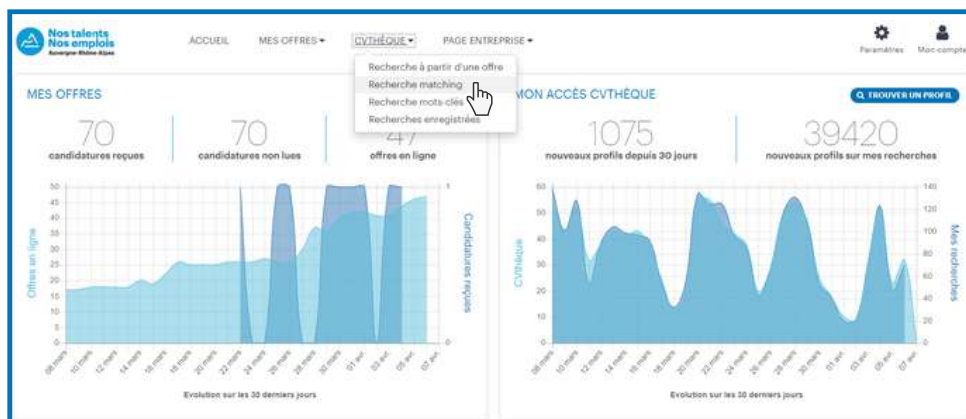
Vous avez la possibilité d'importer une offre au format proposé ci-contre

Ou la possibilité de rédiger manuellement ce dont vous recherchez

Cliquez ensuite sur le bouton

Méthode n°2 : Recherche Matching avec critères

Cliquez sur "Recherche matching" dans l'onglet 'CVthèque' de votre tableau de bord.



Dans le bandeau disponible à gauche de l'écran, remplissez vos critères de recherche. Plus vous affinez votre recherche et plus les profils seront ciblés.

Une liste de candidat apparaîtra de la même manière qu'avec une offre publiée sur la plateforme.

Ma recherche
33 PROFILS

Un fois votre recherche effectuée, vous aurez la possibilité d'enregistrer votre recherche.

9

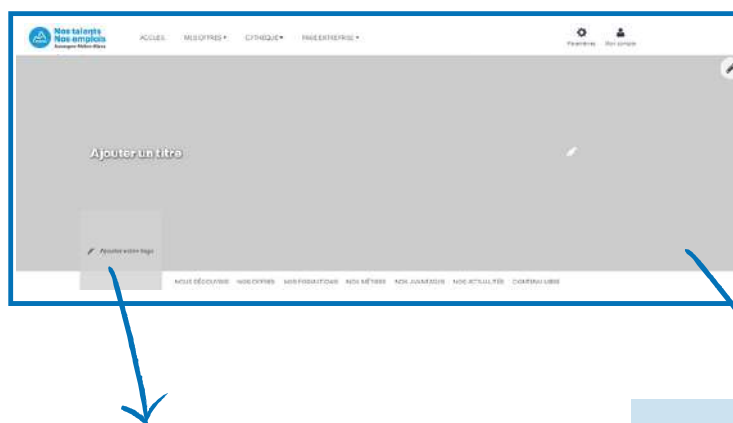
La Page Entreprise :

Rendez-vous sur votre compte recruteur :



Cliquez sur "Ma page entreprise" dans les onglets de votre page d'accueil.

Remplissez les éléments obligatoires pour la publication de la page :



Etape obligatoire : insérez une bannière au format 1900x1000 px (jpg ou png - 100Ko max).

Etape obligatoire : ajoutez votre logo dans un format carré 190x190 px (jpg ou png - 50Ko max).

Récapitulatif des rubriques de la page

Elles sont facultatives, vous n'êtes pas obligé de toutes les compléter.

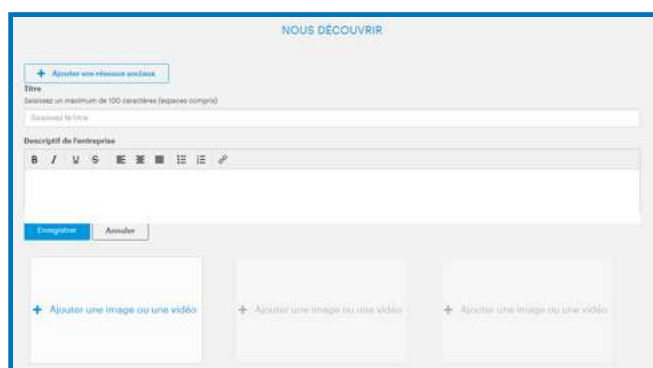
Cependant, plus il y aura de contenu, plus vous aurez de chance d'attirer des candidats !

Editez la rubrique "Nous découvrir" :



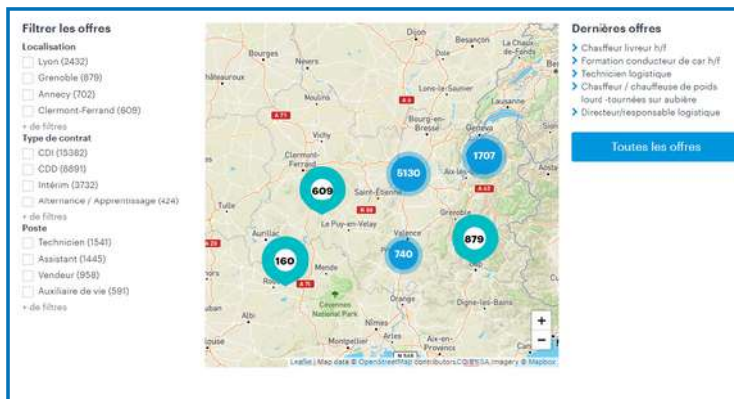
Cliquez sur "Editer la rubrique".

Vous pouvez ajouter vos réseaux sociaux.



Etape obligatoire : ajoutez un descriptif de l'entreprise en 150 mots minimum

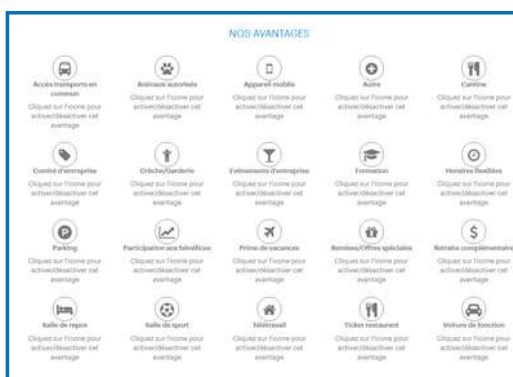
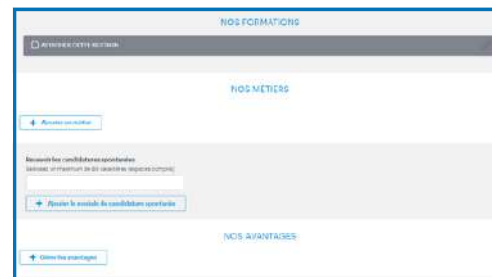
Les vidéos doivent être sous forme de lien (Youtube ou Dailymotion).



Complétez les différentes sections :

Vous pouvez proposer aux candidats de postuler spontanément dans l'entreprise.

Il faut donc renseigner l'adresse électronique sur laquelle vous souhaitez recevoir ces candidatures. Elles apparaîtront également dans votre espace recruteur.



Vous pouvez choisir parmi la liste d'avantages ceux que vous souhaitez mettre en avant. Pour cela, cliquez sur l'icône pour le sélectionner. Vous pouvez ensuite le détailler en quelques mots.

Terminez par votre actualité :



Si une information importante à vos yeux n'a pas pu être mentionnée plus haut, utilisez le bouton d'ajout de contenu pour la partager ! (Ex : vos labels)

Publiez votre page entreprise sur Nos Talents Nos Emplois :



Une fois que vous avez publié votre page, vous pouvez toujours la modifier quand vous le souhaitez en retournant sur l'onglet "Ma page entreprise" sur votre profil. Vous avez également l'opportunité de partager cette page sur votre site ou vos réseaux sociaux par exemple.